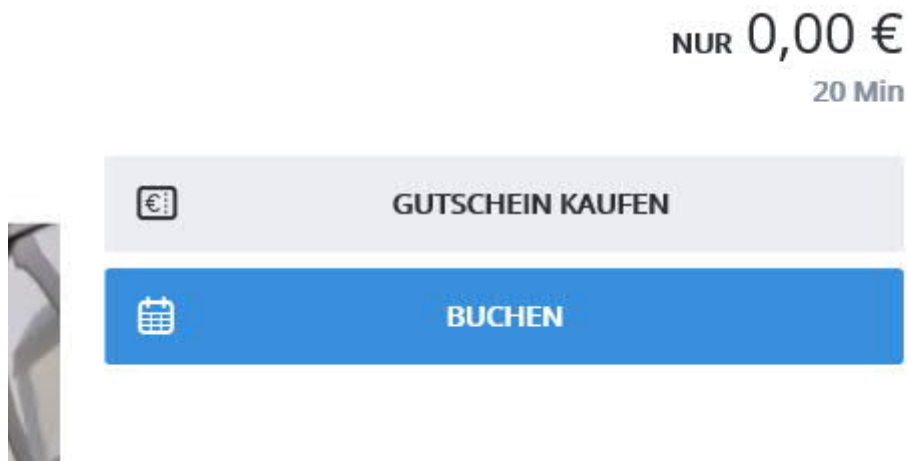


Anleitung zur Terminbuchung

1. Wenn Sie die Seite www.testzentrum.saarland.de aufrufen, gelangen Sie mit einem Klick auf das Feld „Termin Buchen“ zu Ihrer gewünschten Terminvergabeportal.



- In der oberen linken Ecke finden Sie den Button „Buchen“, den Sie bitte wiederum anklicken.



- Als nächstes geht ein Fenster auf, in dem Sie den von Ihnen gewünschten Tag aussuchen können.



4. Wenn Sie sich einen Tag ausgesucht haben, klicken Sie bitte darauf und gelangen im nächsten Schritt zur Auswahl der gewünschten Uhrzeit.

19. August 2020

Zeitfenster auswählen

Startzeitpunkt:

14:00	14:20 0,00 €	15:00 0,00 €
15:20 0,00 €	15:40 0,00 €	16:00 0,00 €
16:20 0,00 €	16:40 0,00 €	17:00 0,00 €
17:20 0,00 €	17:40 0,00 €	18:00 0,00 €
18:20 0,00 €	18:40 0,00 €	19:00 0,00 €
19:20 0,00 €	19:40 0,00 €	

JETZT BUCHEN

5. Bitte klicken Sie hier auf die gewünschte Uhrzeit. Als nächstes geht folgendes Fenster auf, in dem Sie bitte auf „Teilnehmer hinzufügen“ klicken.


TICKET AUSWÄHLEN

Ticket sofort per E-Mail Direkt online zahlen

100% SICHER

19.08.2020

16:00

 **Corona Test am Testzentrum Messegelände Saarbrücken**
AM SCHANZENBERG, 66117 SAARBRÜCKEN, DEUTSCHLAND

- ✓ ACHTUNG: Es ist nur ein Teilnehmer / Ticket pro Buchung möglich! Buchungen mit mehreren Teilnehmern / Tickets werden storniert!
- ✓ Personen mit Symptomen können am Testzentrum nicht getestet werden. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an Ihren Hausarzt!
- 🕒 Startzeitpunkt: 16:00
- ⚠️ Personen, die sich als Reiserückkehrer testen lassen, bestätigen mit Tätigkeit der Buchung, dass sie sich bis maximal 72 Stunden vor dem Testtermin im Ausland oder einem Risikogebiet mit mehr als 50 Fällen pro 100.000 Einwohner pro 7 Tage aufgehalten haben.

⚡ Jetzt aber schnell! Nur noch 7 verfügbar

+ TEILNEHMER HINZUFÜGEN

6. Dort haben Sie in der rechten oberen Spalte die Möglichkeit, den Grund des Testes auszuwählen.

The screenshot shows a form with the following elements:

- Text input field: Teilnehmer Name*
- Dropdown menu: Preiskategorie, selected: Reiserückkehrer (0,00 €)
- Text input field: Teilnehmer E-Mail Adresse
- Text input field: Teilnehmer Telefonnummer
- Text area: Kommentar zum Teilnehmer
- Buttons: STORNIEREN (grey), SPEICHERN (blue)

7. Bitte wählen Sie hier den vierten Punkt „Jugendhilfe“ aus, wenn Sie erzieherisch tätig sind.

Bitte fügen Sie die Felder „Teilnehmer Name“, „Teilnehmer E-Mail-Adresse“ und „Teilnehmer Telefonnummer“ vollständig aus.

In dem Feld „Kommentar zum Teilnehmer“ fügen Sie bitte Ihren Arbeitgeber hinzu.

The screenshot shows the same form as above, but with the following changes:

- Dropdown menu: Preiskategorie, selected: Jugendhilfe (0,00 €)
- Text area: Kommentar zum Teilnehmer, containing: AWO ehrenamtliche Mitarbeiter/in
- Buttons: STORNIEREN (grey), SPEICHERN (blue)

8. Nun klicken Sie bitte auf den blauen Button.

