**STELLENAUSSCHREIBUNG**

Die Gemeinde Bous stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Hausmeister/in (m/w/d)**

für den Kindergarten „Seepferdchen“ ein.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30h. Die Arbeitszeit richtet sich nach einem Dienstplan und ist in einem Zeitfenster von 6-17 Uhr abzuleisten.

Die Tätigkeit ist im Rahmen eines Hausmeisterpools organisiert, weshalb auch weitere Gebäude zu betreuen sind.

Wesentliche Aufgabenschwerpunkte sind:

* Reparaturarbeiten in/an den Gebäuden und Einrichtungen
* Pflege der Freiflächen und Grünanlagen
* Überwachung der Reinigung
* Instandsetzung von Inventar
* Möbeltransport bei internen Umzügen.
* Winterdienst
* Schließdienst
* Kontrolle der Gebäude und Einrichtungen sowie der technischen Ausstattung
* Überwachung und Kontrolle von externen Handwerkern
* Hausmeistervertretung und –unterstützung in anderen gemeindlichen Liegenschaften

Bei den wahrzunehmenden Aufgaben handelt es sich um körperlich anspruchsvolle Tätigkeiten verbunden mit dem Tragen von schweren Lasten. Eine Änderung der Aufgabengebiete sowie die Übertragung gleichwertiger Tätigkeiten bleiben vorbehalten. Die Einstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir erwarten:

* Handwerkliche-technische Fähigkeiten und berufsübergreifendes Geschick. Eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Ausbildung bevorzugt als Elektriker(in), Schlosser(in) oder Schreiner(in) ist wünschenswert
* Eigeninitiative, systematische Arbeitsweise und selbständiges Handeln, Freundlichkeit, Konfliktfähigkeit und konstruktive Mitarbeit im Team, Verantwortungsbereitschaft sowie Organisationsfähigkeit
* Führerschein (Fahrerlaubnis Klasse B oder BE bzw. alte Klasse 3)
* Berufserfahrung und Vorkenntnisse im Bereich der Haustechnik sowie EDV-Grundkenntnisse sind wünschenswert
* Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit nach Dienstplan
* Freude im Umgang mit Kindern

Wir bieten:

* Jahressonderzahlung und eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. vermögenswirksame Leistungen)
* Anwendung des Tarifvertrages Fahrradleasing
* Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Die Gemeinde Bous setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein. Bewerbungen geeigneter Frauen sind daher besonders erwünscht.

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Postweg oder durch persönliche Abgabe bis 03.05.2024 mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, gerne mit Lichtbild) an den

Bürgermeister der

Gemeinde Bous

 Saarbrücker Straße 120

 66359 Bous

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass die eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss der Stellenbesetzung nicht zurückgegeben werden.

Bous, 15.04.2024

DER BÜRGERMEISTER

-Louis-